

# IVDR-Kalender

*Anleitung für die Verwaltung des Kalenders durch die Dorfvereine*

Dieses Dokument beschreibt den Umgang und die Verwaltung der Termine auf der Webseite [www.ivdr.ch](http://www.ivdr.ch) durch die Dorfvereine.

## Inhalt

1. Der neue IVDR-Kalender .....	2
2. Freigabe für die Termineingabe .....	3
3. Termine erfassen .....	5
4. Termine mutieren .....	6
5. Termin löschen.....	6
6. Spezielles .....	6

## 1. Der neue IVDR-Kalender

Der neue IVDR-Kalender ist ein Google-Kalender, welcher in der Webseite der IVDR eingebettet ist.

Der Besucher der Webseite kann selber auswählen, in welcher Ansicht er die Termine anschauen will. Folgende Ansichten stehen zur Verfügung:

- Wochenansicht
- Monatsansicht
- Terminübersicht (Standardansicht)

### Termine der Dorfvereine

Die Vereine tragen hier ihre Termine selbstständig ein. Voraussetzung dafür ist ein gmail-Konto. Via dieses erfolgt die Kalender-Freigabe.

**IVDR-Termine**

Heute

Montag, 6. März

Drucken


Woche

Monat

Terminübersicht

<b>Montag, 6. März</b>
08:00 Frauenriege: Skitag
<b>Freitag, 10. März</b>
20:00 Tangram: Theater "Au das no"
<b>Samstag, 11. März</b>
18:30 Tangram: Theater "Au das no".
<b>Sonntag, 12. März</b>
10:00 Kirchengemeinde: Familiengottesdienst mit Taufen + Mitwirkung der 3. Klassen PH
<b>Dienstag, 14. März</b>
14:30 Kirchengemeinde: Seniorennachmittag
<b>Donnerstag, 16. März</b>
20:00 Freiangler
<b>Freitag, 17. März</b>
18:00 Männerriege: Faustball Night
<b>Samstag, 18. März</b>
STV: Kant. Unihockey Finale
09:00 Männerriege: Kant. Meisterschaft Unihockey
<b>Sonntag, 19. März</b>
STV: Kant. Unihockey Finale
10:00 Natur+Vogelschutz: Ausflug zum Krötenweiher
<b>Dienstag, 21. März</b>
19:00 Kirchengemeinde: Gesprächskreis mit Pfr. Timothy Cooke zu den Psalmen 5+31
19:30 Kirchengemeinde: Tanzkreis - Kreistanz
<b>Mittwoch, 22. März</b>

Terminanzeige in der Zeitzone: Zürich



## 2. Freigabe für die Termineingabe

Die Freigabe des IVDR-Kalenders erfolgt in drei Schritten. Dies muss jeder Dorfverein selbstständig durchführen.

### Schritt 1: Google-Account erstellen

Um Termine erfassen zu können, erhalten alle Vereine einen Verwaltungszugang zum IVDR-Kalender. Dazu ist ein Google-Account notwendig. Der Google-Account ist kostenlos. Jeder Verein erstellt einen solchen Account direkt unter

<https://accounts.google.com/SignUp?service=mail&continue=https://mail.google.com/mail/?pc=topnav-about-en>

Falls die verantwortliche Person eines Vereins bereits einen Google-Account besitzt, kann auch dieser Account verwendet werden.

### Schritt 2: Kalenderfreigabe anfordern

Die eigentliche Freigabe wird durch die IVDR verwaltet. Dazu muss die neue E-Mail-Adresse des Google-Accounts aus Schritt 1 an die E-Mail-Adresse [ivdr.rupperswil@gmail.com](mailto:ivdr.rupperswil@gmail.com) gesendet werden.

Folgende Informationen müssen in dieser Nachricht enthalten sein:

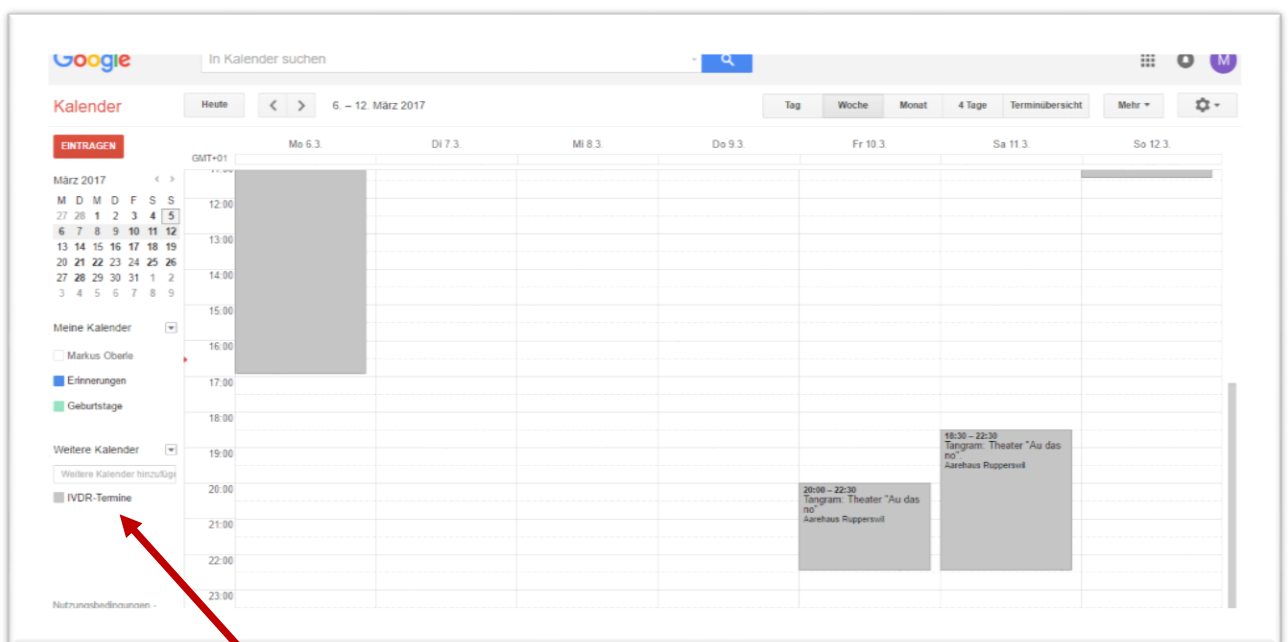
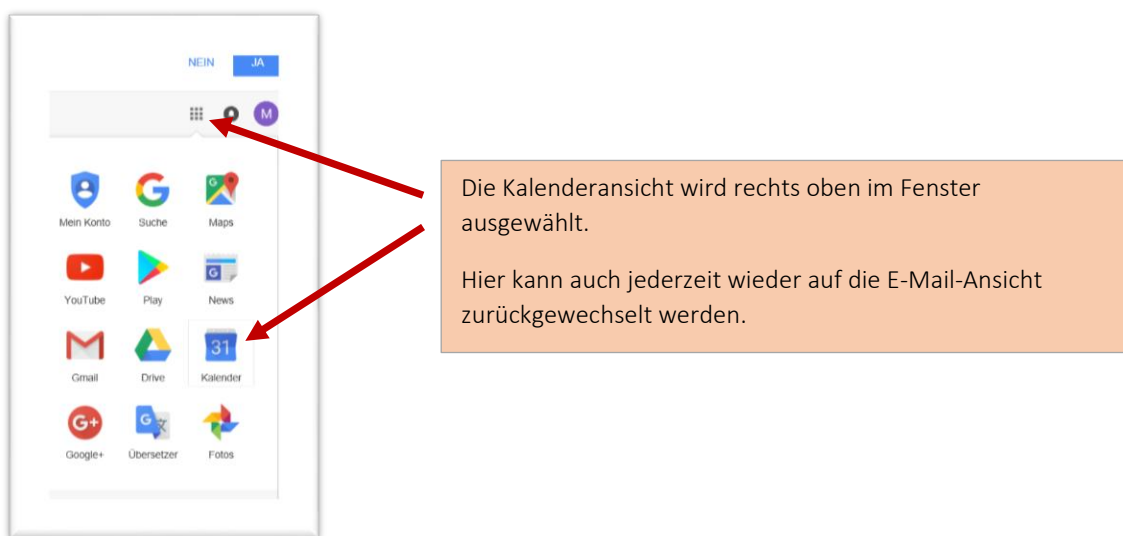
- Betreff «Freigabe IVDR-Kalender»
- Name des Vereins
- Name der Person, welche die Kalendereinträge des Vereins einträgt und verwaltet
- Google-Account (Bsp.: [MeinKonto@gmail.com](mailto:MeinKonto@gmail.com))

### Schritt 3: Kalenderfreigabe erteilen

Mit den Angaben aus Schritt 2 wird die Freigabe auf den IVDR-Kalender im Google-Account mit den entsprechenden Berechtigungen freigegeben. Die Bestätigung erfolgt per E-Mail.



Danach ist der IVDR-Kalender im Google-Account unter Kalender ersichtlich.



Der IVDR-Kalender ist nach der Freischaltung unter «Weitere Kalender» ersichtlich.

### 3. Termine erfassen

Für die Erfassung eines Termins wählt man mit der Maus im Kalender den Zeitbereich aus. Danach öffnet sich automatisch folgendes Fenster:

#### Schritt 1:

Vereinsname und Anlass eingeben

#### Schritt 2:

Kalender «IVDR-Termine» auswählen.

*Achtung: Falls hier ein anderer Kalender ausgewählt wird, wird der Termin nicht auf der IVDR-Webseite ersichtlich sein.*

#### Schritt 3:

Bearbeiten wählen. Dadurch wechselt man in die erweiterte Ansicht und kann da die weiteren Informationen zum Eintrag ergänzen.

#### Schritt 5:

«Speichern»

Damit ist der Termin erfasst und ab sofort unter [www.ivdr.ch](http://www.ivdr.ch) ersichtlich.

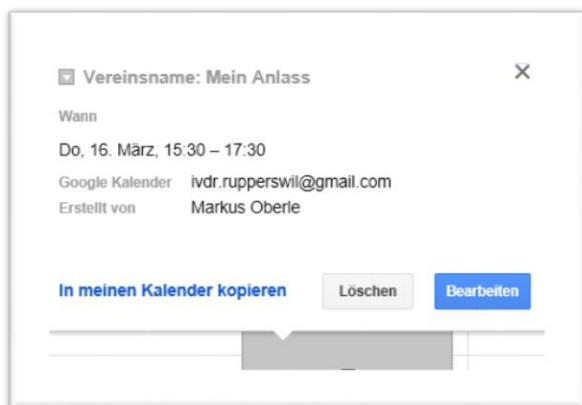
#### Schritt 4:

Ort ergänzen

*(Die Beschreibung kann freigelassen werden, da diese später nur über Umwege ersichtlich sein wird)*

## 4. Termine mutieren

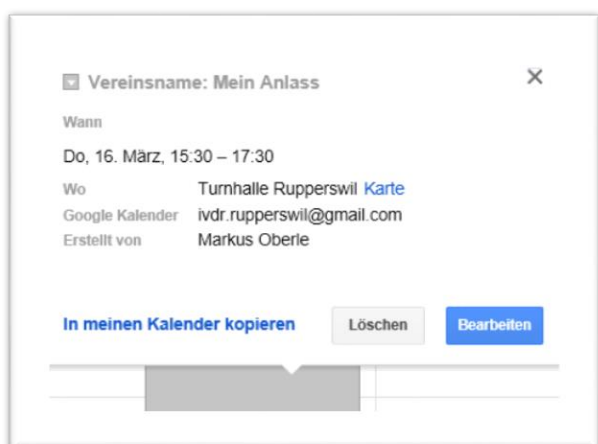
Ein Termin kann jederzeit wieder angepasst werden. Dazu klickt man mit der Maus einmal auf den gewünschten Termin. Danach öffnet sich folgendes Fenster:



Über die Schaltfläche «Bearbeiten» gelangt man wieder in den erweiterten Bearbeitungsmodus. Ab da erfolgt die Vorgehensweise wieder gemäss Kapitel 3.

## 5. Termin löschen

Ein Termin kann jederzeit gelöscht werden. Dazu klickt man mit der Maus einmal auf den gewünschten Termin. Danach öffnet sich folgendes Fenster:



Über die Schaltfläche «Löschen» wird der Termin unwiderruflich gelöscht.

## 6. Spezielles

Es gilt zu beachten, dass alle Termine durch alle Nutzer dieses IVDR-Kalenders bearbeitet werden können. Deshalb ist es sehr wichtig, dass alle Nutzer dieses Kalenders nur die eigenen Termine mutieren oder löschen!